**"فرم انتخاب کتابدار برگزیده دانشگاه"**

|  |
| --- |
| 1. **اطلاعات فردی**
 |
| **نام و نام خانوادگی** | **دانشگاه محل خدمت** | **عنوان پست سازمانی** | **عنوان شغل مورد تصدی** | **نوع استخدام** | **تلفن همراه** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **سوابق شغلی**
 |
| محورها | شاخص ها | سقف امتیاز | امتیاز کسب شده  |
| **مدرک تحصیلی اخذ شده** | 1- دکتری کتابداری (10امتیاز) 2 - دکتری غیر کتابداری (9 امتیاز)3- کارشناسی ارشد کتابداری (8 امتیاز) 4- کارشناسی ارشد غیرکتابداری (7 امتیاز)5- کارشناسی کتابداری (6 امتیاز) 6- کارشناسی غیر کتابداری (5 امتیاز)7- کاردانی کتابداری (4 امتیاز) 8- کاردانی غیر کتابداری (3 امتیاز)9- دیپلم (2 امتیاز) | **10** |  |
| **سنوات خدمت** | - سابقه کار مرتبط در کتابخانه‌های تابعه وزارت بهداشت (ارائه حکم کارگزینی الزامی است)- به ازاء هر سال (25/0 امتیاز) حداکثر تا (30 سال) | **8** |  |
| **تقديرنامه شغلی** | - انتخاب به عنوان کارمند/ کتابدار نمونه با ارائه مستندات- ( بار اول 6 امتیاز ) ( بار دوم به بعد 3 امتیاز) | **10** |  |
| تشویق‌ و تقديرنامه (معاونت تحقیقات و فناوری وزارت(4)، رئیس و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی(3)، مدیر اطلاع رسانی و رئیس دانشکده ، بیمارستان (2)، رئیس کتابخانه مرکزی(1) | **10** |  |
| **کارگاه‌های آموزشی** | - شرکت درکارگاه ها / دوره‌های آموزشی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت و دانشگاه‌ با ارائه مستندات(صرفا مرتبط با کتابداری و اطلاع رسانی)- به ازاء هر 2 ساعت کارگاه / دوره آموزشی25/0 امتیاز | **10** |  |
| **تسلط به زبان انگلیسی** | ارائه گواهی رسمی :- مدارک بین‌المللی (8 امتیاز)- مدارک زبان ملی ( 5 امتیاز ) | **8** |  |
| **پیشنهادات و اقدامات** | - ارائه پیشنهاد اجرا شده مرتبط با شغل و محل کار در سامانه نظام پیشنهادات دانشگاه ( به ازاء هر پیشنهاد 3 امتیاز )- اقدام خلاقانه، ویژه و برجسته مرتبط با حوزه کتابداری و اطلاع رسانی (به ازاء هر اقدام خلاقانه 3 امتیاز) | **10** |  |
| - عضو کمیته آموزش یا شورای پزشکی بیمارستان یا دانشکده (ارائه مستندات عضویت) | **5** |  |
| **سوابق تدریس** | - تدریس در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مرتبط با کتابداری و اطلاع رسانی ( گروه هدف : اعضای هیِت علمی و دانشجویان) به همراه گواهی تدریس معتبر(به ازاء هر2 ساعت تدریس 25/0 امتیاز) | **10** |  |
| **سوابق آموزشی** | - تهیه منابع آموزشی مرتبط شغلی : (جزوه آموزشی، پمفلت، فایل های آموزشی الکترونیکی و ... ) با تایید کتابخانه مرکزی (به ازاء هر منبع چاپی یا الکترونیکی 1 امتیاز)- لینک منبع جهت مستندات الزامی است. | **10** |  |
| **ارزیابی شونده (نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء)** | **ارزیابی کننده (نام و نام خانوادگی، سمت، تاریخ، امضاء)** | **جمع کل امتیاز کسب شده** |
|  |  |  |

**\*نکات مهم :**

1. **کلیه مستندات در بازه زمانی سه ساله گذشته مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت از ارسال مستندات سالهای قبل تر خودداری فرمایید.**
2. **مستندات پیوست صرفا با فرمت pdf و فقط یک فایل pdf کلی ایجاد کرده و به** **centlib@sbmu.ac.ir** **یا** **jafarisbmu@gmail.com** **ارسال گردد.**
3. **ناقص بودن مستندات منجر به عدم انجام ارزیابی در شاخص مربوطه خواهد شد.**
4. **فرم‌های ارسالی بعد از تاریخ مذکور ارزیابی نخواهند شد.**