

دستورالعمل برگزاری جلسات وب ویدئوکنفرانس Adobe connect

۱- نصب نرم افزار Adobe plugin و همچنین نصب Flash player ضروری می باشد.

۲- جهت ورود به سامانه از مرورگر اینترنت اکسپلور و یا فایرفاکس استفاده نموده و با ورود به آدرس <http://lms1.sbm.u.ac.ir/centlib> به جلسه ملحق شوید.

۳- جهت برقراری ارتباط دو طرفه نصب webcam اسپیکر و میکروفن بر روی سیستم الزامی می باشد. (لازم به ذکر است در صورتی که قصد ایجاد ارتباط تصویری نداشته باشید، نیاز به نصب webcam نمی باشد).

۴- پس از بازشدن صفحه ورود به جلسه با انتخاب enter as guest با وارد کردن نام و نام خانوادگی لاتین درخواست خود را ارسال کنید و منتظر تأیید مدیر اتاق بمانید. توجه کنید که اسامی دعوت نشده و نامشخص توسط مدیر تأییدیه ورود نخواهند داشت.

۵- پس از هر بار ورود به جلسه، نیاز به انجام تنظیمات مربوط به صدا می باشد. برای این کار از منوی meeting گزینه audio setup wizard را اجرا و تا آخرین مرحله ادامه دهید.

۶- در حین انجام تنظیمات می توانید میکروفن فعال خود را انتخاب کرده و با ضبط صدای خود و شنیدن آن متوجه شوید که دیگران صدای شما را با چه کیفیتی می شنوند و در صورتی که مشکلی در دریافت صدای بلندگو یا میکروفن خود داشته باشید، می توانید پس از بررسی و رفع مشکل، مجدداً این آزمایش را انجام دهید.

نکته: توجه داشته باشید ارسال و دریافت صدا و تصویر توسط شما و همچنین کیفیت آن، تنها و تنها به تنظیمات رایانه شما و تجهیزات صوت و تصویر متصل به آن مربوط می شود و برگزار کنندگان جلسه نمی توانند هیچ راهنمایی و یا کمکی جهت رفع مشکل به شما ارائه دهند.

۷- در صورتی که به شما دسترسی میکروفن داده شود، آیکون میکروفن در بالای صفحه نمایان خواهد شد.

۸- در این صورت با کلیک کردن بر روی آن میکروفن را فعال نمائید تا رنگ آن سبز شود و با کلیک مجدد بر روی آن و مشاهده آیکون سبز با خط و تا زمانی که نوبت صحبت به شما داده شود، در وضعیت mute باقی بمانید.

۹- هنگام برگزاری جلسات تصویری، جهت استفاده بهینه از پهنای باند خود می توانید کلیه تصاویر دریافتی به جز تصویر میزبان جلسه و تصویر خود، تصاویر سایر مدعوین را pause کنید.