

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد

راهنمای استفاده از Ovid

تهیه کننده: فاطمه بقالها

مهرماه ۱۳۹۴

Baghalha.m@gmail.com



ورود به محیط جستجوی Ovid

۱. از طریق آدرس <http://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi>

۲. از طریق لینک Ovid در سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه

ثبت نام در Ovid

پس از ورود به پایگاه Ovid بر روی My Account کلیک کرده و در صفحه باز شده Create a new Personal Account را انتخاب کنید. پس از ثبت مشخصات در این قسمت می توانید با نام کاربری و کلمه عبور انتخابی خود از همین بخش وارد سایت شوید.

انتخاب پایگاه های اطلاعاتی Ovid جهت جستجو

پس از ورود به محیط جستجوی Ovid صفحه اصلی آن مانند شکل زیر نمایش داده می شود.

انتخاب تمامی پایگاه ها

دریافت اطلاعات در خصوص هر پایگاه

انتخاب پایگاه های مورد نظر

ورود به محیط جستجو

انواع جستجو

پس از ورود به صفحه اصلی جستجو شکل زیر را مشاهده می نمایید.

منوی اصلی

انواع مدل جستجو

Hide عدم نمایش پایگاه های انتخابی

Change بازگشت به صفحه نخست و تغییر یا تصحیح پایگاه مورد نظر جهت انجام جستجو



Basic Search (جست و جوی ساده)

The screenshot shows the Ovid Basic Search interface. A search bar at the top contains the text "Journals@Ovid Full Text August 28, 2015". Below the search bar, there are several filter options:

- Include Multimedia:** A checkbox labeled "Include Multimedia" is checked. An annotation points to it with the text: "بازیابی چندرسانه ای های مرتبط با کلیدواژه مورد نظر".
- Include Related Terms:** A checkbox labeled "Include Related Terms" is checked. An annotation points to it with the text: "بازیابی واژه های مرتبط با کلیدواژه مورد نظر".
- Limits:** A section titled "Limits (close)" contains various filters:
 - Publication Year:** Two dropdown menus for selecting a year range.
 - Journal Subsets:** A list of categories including "Alternative & Complementary Medicine", "Arts & Humanities", "Behavioral & Social Sciences", "Clinical Medicine", and "Health Professions".
 - Publication Types:** A list including "Advertisements", "Announcements", "Book or Media Reviews", "Corrections", and "Editorials".
 - Star Ranking:** A list of star ratings from "One Star" to "Five Stars".

Other annotations include:

- "نوار و دکمه جستجو" pointing to the search bar.
- "محدود کردن جستجو" pointing to the "Limits" section.

Find Citation

چنانچه اطلاعات ناقصی در مورد یک منبع اطلاعاتی خاص داشته باشید از این قسمت می توانید استفاده نمایید. تنها کافی است اطلاعاتی که در دست دارید را در باکس مربوطه وارد نمایید (الزامی به پر کردن تمامی باکس ها نیست).

The screenshot shows the Ovid Find Citation interface. It features several input fields for citation information:

- Article Title
- Journal Name
- Author Surname
- Publication Year, Volume, Issue, Article First Page
- Publisher
- Unique Identifier
- DOI

Two checkboxes are checked and highlighted with an orange box:

- Truncate Name (adds ***)
- Truncate Name (adds ***)

 An annotation points to these checkboxes with the text: "امکان اجرای فرمان کوتاه سازی".

❖ در مورد نام ژورنال (Journal Name) و نام نویسنده (Author Surname) امکان استفاده از فرمان کوتاه سازی

وجود دارد. تنها کافی است چک باکس مقابل هر کدام از این باکس ها را تیک بزنید.



Search Field

در این قسمت شما می توانید تمامی زمینه ها (فیلدهای) پایگاه Ovid را مشاهده کنید و کلید واژه مورد نظر خود را به طور خاص فقط در آن فیلد جستجو نمایید.

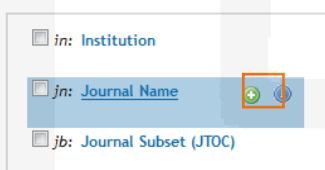
نوار و دکمه جستجو

پاک کردن فیلدهای انتخابی

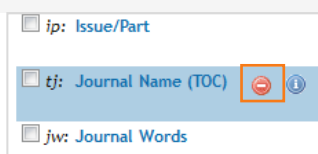
انتخاب فیلد مورد نظر جهت جستجو

فیلدهایی که به رنگ طوسی نمایش داده شده اند در بخش My Fileds به طور پیش فرض قرار گرفته اند.

- برای افزودن یک فیلد در My Fileds کافی است روی فیلد مورد نظر با موس نگه دارید و سپس روی علامت + کلیک کنید.



- برای حذف یک فیلد که در My Fileds وجود دارد، روی فیلد مورد نظر با موس نگه دارید (فیلدهای انتخابی به رنگ طوسی نمایش داده شده اند) و سپس روی علامت - کلیک کنید تا آن فیلد از لیست فیلدهای انتخابی شما حذف گردد.



- ❖ توجه داشته باشید که فیلدهای ارسالی به بخش My Fileds با هر بار Logout شدن از بین می روند و در مراجعه بعدی به این پایگاه در صورت نیاز به استفاده از این قسمت باید فیلدهای مورد نظر خود را مجدداً به این قسمت انتقال دهید.



Advanced Search

کادر و دکمه جستجو

انتخاب فیلد مورد نظر برای جستجو

بازیابی چندرسانه ای های مرتبط با کلیدواژه مورد نظر

انتخاب محدود کننده های مورد نظر

Keyword: جستجوی واژه مورد نظر در تمامی قسمت های یک مقاله مانند عنوان، چکیده، موضوع و متن مقاله و ...
Author: جستجوی کلیدواژه مورد نظر در بین نام پدیدآورندگان.
Title: جستجوی کلیدواژه مورد نظر در عنوان مقالات.
Journals: جستجوی کلیدواژه مورد نظر در بین عنوان ژورنال ها.

Multi-Field search

استفاده از عملگرهای AND, OR و NOT برای ترکیب کلیدواژه ها

منوی کشویی جهت انتخاب فیلد

مورد نظر برای جستجو

دکمه جستجو

افزودن ردیف جدید برای ورود اطلاعات

انتخاب محدود کننده های مورد نظر



مروری بر صفحه نتایج جستجو

۱. گزینه هایی که شما را به محتوای مدرک بازایی شده و اطلاعات مرتبط هدایت می کنند. این گزینه های عبارتند از:
 - Ovid Full Text**: دسترسی به نسخه HTML مدرک.
 - Table of Contents**: مشاهده فهرست مندرجات ژورنالی که در آن مدرک به چاپ رسیده.
 - Abstract Reference**: دریافت اطلاعات کتابشناختی مختصر در مورد مدرک.
 - Complete Reference**: دریافت اطلاعات کتابشناختی کامل در مورد مدرک.
 - Find Similar**: دسترسی به مقالات با موضوع مشابه مقاله مورد نظر.
 - Find Citing Articles**: دسترسی به مقالاتی از Ovid که به این مقاله استناد کرده اند.

- ❖ در صفحه نمایش نتایج کلید واژه های اصلی مورد جستجو با رنگ زرد نمایش داده می شوند.
- ❖ تنها در صورتی که در سایت ثبت نام کرده و با نام کاربری خود وارد شده باشید می توانید از گزینه های My Project و Annotate استفاده نمایید.



مرور ژورنال ها

در این قسمت شما می توانید آرشیو ژورنال های موجود در Ovid را مرور کنید. توجه داشته باشید که تنها متن کامل مقالات ژورنال هایی را که مشترک هستید می توانید دریافت کنید. برای این کار کافی است روی گزینه Journals در نوار آبی بالای صفحه کلیک کنید.

Annotations for Ovid Journals Page:

- تنظیم نحوه نمایش مطالب**: Title View | Full View
- تعیین تعداد ژورنال هایی که در هر صفحه نمایش داده می شوند.**: 50 Per Page
- با کلیک روی این آیکن و افزودن Feed آن به Reader خود فهرست مقالات جدید را بطور اتوماتیک دریافت می کنید.**: RSS, Email, My Favorites, + Annotate
- ارسال فهرست مطالب شماره های جدید بطور اتوماتیک به ایمیل.**: RSS, Email, My Favorites, + Annotate
- افزودن ژورنال به لیست علاقه مندی ها**: RSS, Email, My Favorites, + Annotate
- درج یادداشت شخصی**: Email, My Favorites, + Annotate
- مشاهده ژورنال های اشتراک دانشگاه**: My Subscriptions
- مشاهده تمام ژورنال های Ovid**: All Ovid Journals
- مشاهده فهرست الفبایی ژورنال ها بر اساس حرف انتخابی از جدول**: Filter By Title (A-Z)
- مشاهده ژورنال ها بر اساس دسته بندی موضوعی**: Filter by Subject
- مشاهده ژورنال های مورد علاقه اضافه شده**: My Favorite Journals
- نوار جستجوی عنوان ژورنال**: Journal Name
- جستجوی عنوان مقاله مشخص از یک ژورنال**: Find Citation

بررسی یک عنوان ژورنال مورد نظر

Annotations for Ovid Journal Article Page:

- تصویر ژورنال، اطلاعات آخرین شماره**: Journal of Clinical Engineering - Vol 40 July/September 2015
- دریافت مقالات جدید ژورنال بطور خودکار**: RSS, Email, Email Jumpstart
- دریافت فهرست مقالات شماره های جدید**: RSS, Email, Email Jumpstart
- دریافت لینک مستقیم ژورنال مورد نظر در ایمیل**: RSS, Email, Email Jumpstart
- جستجوی کلیدواژه مورد نظر در ژورنال انتخابی**: Search, Keyword Search
- اطلاعات بیشتر در خصوص ژورنال**: Journal Information
- Clear Selected موارد انتخابی**: Clear Selected
- Selected Page تمامی عناوین موجود در صفحه**: Select Page
- Show Abstracts نمایش چکیده مقالات**: Show Abstracts
- آرشیو ژورنال**: Journal Issue List
- انتخاب عناوین مورد نظر جهت پرینت، ایمیل و خروجی استاندارد**: Print, Email, Export, Add to My Projects, Keep Selected
- چاپ ایمیل خروجی استاندارد افزودن به فضای شخصی**: Ovid Full Text, Complete Reference, Request Permissions



مرور کتاب ها

در این قسمت شما می توانید کتاب هایی را که از طریق دانشگاه مشترک هستیم بصورت آنلاین مطالعه نمایید .

جستجوی کلیدواژه مورد نظر
در کتاب های اشتراک دانشگاه مرور کتاب ها بر اساس موضوع

تنظیم نحوه نمایش نتایج
ارسال لینک صفحه به ایمیل

مشاهده فهرست الفبایی عنوان کتاب ها بر اساس حرف انتخابی از جدول

عنوان کتاب بصورت لینک
اطلاعات مختصر در خصوص کتاب

بررسی یک عنوان کتاب مورد نظر

نمایش یا عدم نمایش عنوان، باکس جستجو، فهرست مندرجات

عنوان کتاب انتخابی
نوار جستجو

دریافت لینک مستقیم صفحه ای که در آن هستید از طریق ایمیل ارسال متن مورد نظر به ایمیل مشاهده فرمت قابل چاپ متن مورد نظر ذخیره متن بخش مورد نظر افزودن به فضای شخصی در Ovid

Current Book - جستجوی کلید واژه مورد نظر در این کتاب
All Book - جستجوی کلید واژه مورد نظر در تمامی کتابهای Ovid
Check Spelling - چک شدن کلیدواژه از نظر املایی

فهرست مندرجات کتاب

با کلیک روی علامت **[+]** که در کنار بعضی بخش های فهرست مندرجات می باشد می توانید زیر بخش های هر بخش را مشاهده نمایید. علامت **-** نشان دهنده این است که آن بخش دارای زیر بخش های بیشتر نیست.



Multimedia

در این قسمت می توانید به جستجوی چندرسانه ای ها شامل فیلم، صوت و تصویر بپردازید.

تنظیم نحوه نمایش مطالب

چاپ
ایمیل
خروجی اسناد
افزودن به فضای شخصی

جستجوی سریع کلیدواژه مورد نظر

افزودن عناوین مورد نظر
به بخش My Projects

دسترسی به رسانه هایی با موضوع مشابه
انتقال مدرک به فضای شخصی شما در Ovid
افزودن یادداشت شخصی
دانلود

۱. مرور چندرسانه ای ها به ۵ طریق امکان پذیر است:

Subject/Category: بر اساس دسته بندی موضوعی.

Media Type: بر اساس نوع رسانه شامل: فیلم، صوت و عکس.

Source: بر اساس نوع منبع شامل: ژورنال و کتاب.

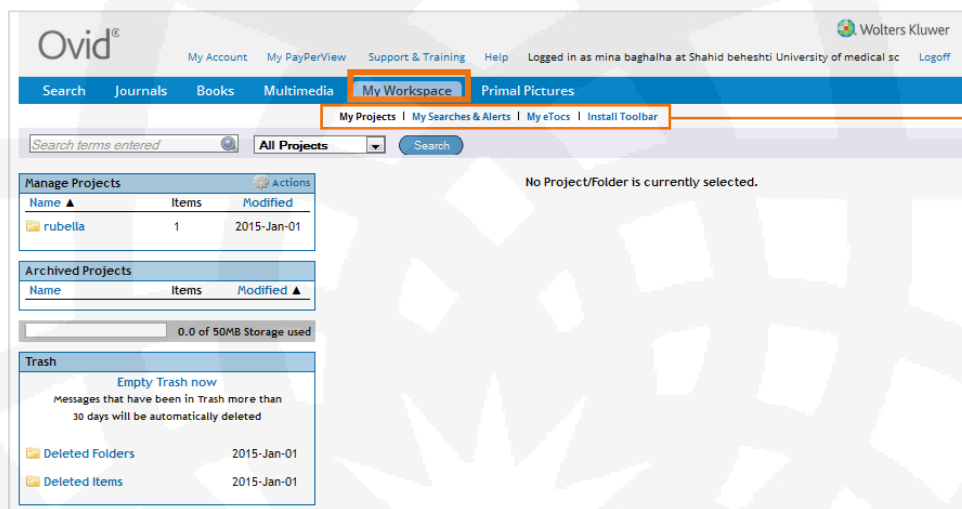
Duration: بر اساس مدت زمان فیلم یا صوت.

Years: بر اساس سال.



محیط کار شخصی

این فضا امکانات و ابزارهای مفیدی را در اختیار قرار می دهد که بر اساس آن می توان به ذخیره سازی، پردازش و مدیریت اطلاعات پرداخت. در این قسمت شما می توانید مواردی را که هنگام جستجو در این پایگاه به لیست علاقه مندی های خود اضافه کردید، مشاهده و مدیریت نمایید.



۱. در بخش محیط کار شخصی چهار جزء اصلی با عنوان های زیر وجود دارد:

My Projects: در این قسمت می توانید با ایجاد پوشه های متعدد اطلاعات ذخیره شده در محیط شخصی Ovid خود را مدیریت نمایید.

My Searches & Alerts: این بخش محل نگهداری جستجوهای ذخیره شده و Alert های تنظیم شده است.

My eTocs: در این قسمت می توانید با وارد کردن ایمیل مورد نظر، ژورنال هایی که مایل هستید تا فهرست مطالب شماره های جدید آنها را در ایمیل خود دریافت کنید انتخاب نمایید.

Install Toolbar: در این قسمت نرم افزاری تعیین شده است که با نصب آن، گزینه ای با عنوان Ovid-Add to My Projects به نوار ابزار مرورگر شما می افزاید و به این ترتیب شما می توانید هنگام جستجو در وب سایت های دیگر، صفحاتی را که مایلید به پوشه های موجود در فضای شخصی خود در Ovid اضافه نمایید.



تاریخچه جستجو

در بخش جستجو گزینه ای با عنوان Search History وجود دارد که از طریق آن می توانید تمام جستجوهای انجام شده خود را مشاهده کنید.

The screenshot shows the 'Search History' window with three entries. Annotations point to various elements:

- تعداد نتایج جستجو** (Search results count): Points to the 'Results' column.
- نوع جستجوی انجام شده** (Type of search performed): Points to the 'Search Type' column.
- مشاهده نتایج جستجو** (View search results): Points to the 'Display' button in the 'Actions' column.
- دسترسی به گزینه های بیشتر برای حذف، ذخیره، Alert و یا RSS جستجوی انجام شده.** (Access to more options for deleting, saving, Alert, or RSS of completed searches): Points to the 'More >>' button.
- ترکیب دو یا چند جستجوی انتخابی با AND و یا OR** (Combine two or more selected searches with AND or OR): Points to the 'Combine selections with: And Or' section.
- Remove Selected** (Remove Selected): Points to the 'Remove Selected' button.
- Save Selected** (Save Selected): Points to the 'Save Selected' button.
- انتخاب جستجوی مورد نظر جهت ترکیب دو یا چند جستجو** (Select the search of interest for combining two or more searches): Points to the checkboxes in the first column.
- حذف جستجوی انتخابی** (Delete selected search): Points to the 'Remove Selected' button.
- ذخیره جستجوی انتخابی** (Save selected search): Points to the 'Save Selected' button.
- کلیدواژه های جستجو شده** (Search keywords): Points to the search query text in the 'Searches' column.

Primal Pictures

در بخش اسلایدهای آموزشی به صورت میحتی جداگانه توضیح داده شده است.